



До:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана  
с предмет **Монтаж и демонтаж на временен тръбопровод за химическа промивка на КА 4**, реф. № 26-127-18

Уважаеми Дами и Господа,

На основание чл.142 ал.1 от ЗОП и въз основа на Решение за обявяване на резултатите от извършен предварителен подбор в квалификационна система реф.№ 127-141-16, с предмет: *Ремонт и текуща поддръжка на нагревни повърхности, тръбопроводи и тръбопроводна арматура*, открита с Решение № 418/27.12.16г. и Обявление № 38/27.12.16г. с ID 764586/29.12.16, публикувани на електронната страница на Агенцията по Обществени поръчки [www.aop.bg](http://www.aop.bg) /№ на преписка 00015-2016-0061/, Ви отправяме покана за представяне на оферта съгласно техническа спецификация за следните обособени позиции:

- I. Позиция - Монтаж и демонтаж на временна схема за химическа промивка и възстановяване на тапи на стоящи лява половина след химическа промивка на КА 4.
- II. Позиция - Монтаж и демонтаж на временна схема за химическа промивка и възстановяване на тапи на стоящи дясна половина след химическа промивка на КА 4.
- III. Позиция - Монтаж на временна линия за химическа промивка към Свежа пара и Питателен тръбопровод на кота 13,50. Монтаж на линии за обезвъздушаване на Остра пара и Барабани. Възстановяване на тръбопровод Свежа пара и демонтаж на тръбопровода до помпите за химическа промивка след промивката на Блок 4.
- IV. Позиция - Рязане и възстановяване на тапи по колектори ДРЧ след химическа промивка на КА 4.

Офертите да съдържат:

**1. Техническо предложение:**

- 1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя от техническата спецификация. Описание на начина на изпълнение на дейностите и позициите за които участват.
- 1.2. Изпълнителят представя детайлен график с посочени необходимите календарни дни за извършване на дейностите по всяка позиция за която е подал предложение ,както и с точно посочване на човешките ресурси с които ще изпълни дейностите за всяка обособена позиция за които представя предложението.
- 1.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законовият представител на участника; Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие и клаузите на проекта на договора; Декларация за срок на валидност на офертата; Предвид спецификата и сложността на предмета на поръчката на основание чл.39 ал.3 б. "ж" от ППЗОП е задължително представянето на Декларация за запознаване и приемане на изискванията от техническата спецификация – Приложения

**2. Първоначална ценова оферта, изготвена съгласно Количествена сметка**

Офертата трябва да съдържа единични цени за всички видове дейности включени в позицията и обща стойност, съответно за позицията за която участва кандидата. Всеки участник може да представи предложение за една или повече обособени позиции, но задължително за целия обем дейности на всяка обособената позиция.

Възложителят поставя ограничение за брой на обособените позиции, които се възлагат на един изпълнител, предвид това че дейностите се извършват по едно и също време, а именно:

Изпълнителите на дейностите по позиции I първа и II втора трябва да бъдат различни дружества, както и не може един и същ изпълнител да бъде избран за позиции III трета и IV четвърта. Всички останали комбинации са възможни.

Участници, които не се представили всички посочени в настоящата покана документи, както и тези които са представили технически и/или ценово предложение, което не отговаря на така поставените от Възложителя изисквания се отстраняват от участие.

Гаранция за добро изпълнение: При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще представи гаранция за добро изпълнение на стойност 3% /три процента/ от общата стойност на договора под формата на банкова гаранция, застраховка или паричен депозит.

Начин на плащане: Плащането се извършва в 60 /шестдесет/ дневен срок от датата на приемане на фактурата, на базата на двустранен протокол за приемане на извършените работи представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и проверени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Подготовка на офертата: В запечатана непрозрачна опаковка се поставят документите от техническото предложение, върху която се посочват: наименованието на участника, адрес и телефон за кореспонденция, наименование на поръчката и в отделен непрозрачен плик се поставя ценовото предложение с надпис „предлагани ценови параметри“.

Офертата се изпраща на адрес: с.Медникарово 6294, обл.Стара Загора, ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3, отдел ОП и Снабдяване, на вниманието на: Ваня Колева. Краен срок за предаване на офертата: **22.02.18 г., до 17:00 часа.**

На **23.02.18 г. от 10:00 часа**, в зала на партерен етаж в административната сграда на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3, назначената комисия ще отвори техническите предложения на участниците на публично заседание по реда на тяхното постъпване, удостоверено по входящ номер. Комисията ще продължи работата си на закрито заседание и ще извърши проверка за съответствие на техническите предложения с предварително обявените условия.

Участниците, чиито технически оферта са одобрени, ще бъдат уведомени не по-късно от два работни дни преди датата и часа за отваряне на ценовите предложения и провеждане на преговори, с публикуване на съобщение в профила на купувача и на посочения имейл за връзка.

На основание чл.57 ал.3 от ППЗОП, на обявената дата и час комисията ще отвори и оповести ценовите оферти на допуснатите до този етап участници. По време на публичната част от заседанието, комисията ще проведе жребий за определяне поредността на провеждане на преговорите, при следните правила: Комисията предварително подготвя отделни, запечатани, немаркирани пликосе, съответстващи на броя на подадените оферти, като всеки един плик съдържа лист с пореден номер. Председателят на комисията предлага на присъстващите на заседанието участници (технически упълномощени лица), да изберат по един плик, като участниците избират плик по реда на постъпване на техните оферти, удостоверено по входящ номер на офертата. В случай, че даден участник не присъства на заседанието, председателят на комисията изтегля плик от името на съответния участник при спазване на същия ред. След като всички участници са избрали плик, пликосете се отварят от съответния участник (при необходимост председателя на комисията) и съответните номера от плика на всеки участник се оповестяват. Участниците се подписват на съответния изтеглен билет и изписват името на представляваното от тях юридическо лице и предават билетите на председателя на комисията за съхранение. Индивидуалните преговори се провеждат във възходящ ред на изтеглените

от участниците номера, а именно участник с билет № 1 е поканен за договаряне първи и останалите участници в поредност.

След като поредността за провеждане на преговори е определена, публичната част от заседанието ще приключи. Комисията ще провежда индивидуални преговори с одобрените участници в процедурата, непосредствено след отваряне и оповестяване на ценовите оферти в поредност съгласно проведения жребий. Постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол подписан от членовете на комисията и от участника. Предложените отстъпки, които се отнасят до крайната обща стойност на офертата се разпределя пропорционално на всички единични цени от офертата освен ако участникът не е изрично определил по време на проведените индивидуални преговори друго разпределение на отстъпка/и по съответните позиции от ценовата оферта.

По преценка на комисията, могат да се проведат един или няколко/ еднакви по брой за всички участници/ етапа на договарянето с всеки един от участниците. След приключване на преговорите с окончателен характер, Възложителят взема решение за избор на изпълнител, на база доклада за резултати от работата на комисията за оценка на предложенията.

**Критерий за оценка на офертите е най-ниска договорена цена.** В случай, че има подадена само една оферта за участие, комисията провежда преговори с кандидата и изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и от представител на кандидата.

**Приложения:**

1. Техническа спецификация, Количествена сметка
2. Проект на договор.
3. Декларации: Декларация за срок на валидност на офертата, Декларация за спазване клаузите на проекта на договор. Декларация за запознаване и приемане на изискванията от техническата спецификация
4. График – Ремонтна програма 2018г.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на своя интернет адрес: <https://webservices.contourglobal.eu/purchaserprofile/index.php>.

На същия интернет адрес възложителят ще публикува писмено поискани, съгласно чл.33 от ЗОП, разяснения по документацията за участие, с което се счита, че заинтересованите лица са уведомени.

Възложител:   
Красимир Великов Ненов  
Изпълнителен директор